

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»  
Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебной дисциплины

ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(АНГЛИЙСКИЙ)

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Специальность              | 09.02.07 Информационные системы и программирование |
| Квалификация<br>выпускника | Специалист по информационным системам              |
| Форма обучения             | очная  |

Рязань 2024

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании цикловой комиссии гуманитарных дисциплин

Протокол №15 от 07.05.2024

Председатель комиссии Евлампиева Т.В.

Разработчик: Симонова Г.Б., Царькова О.А., преподаватели РССК «РГРТУ»

## СОДЕРЖАНИЕ

|  | стр. |
|--|------|
| <b>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | 4    |
| <b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                     | 5    |
| <b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                         | 11   |
| <b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ<br/>ДИСЦИПЛИНЫ</b> | 12   |

# **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)»**

## **1.1 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## **1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

| <b>Код ПК/ОК</b>                                   | <b>Знания</b>  | <b>Умения</b>   |
|--|--|---|
| ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 06<br>ОК 09 | – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>– основные<br>общеупотребительные<br>глаголы (бытовая и профессиональная лексика); | – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),<br>– понимать тексты на базовые профессиональные темы |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> <li>– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul> |
|--|--|--|

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы   | Объем часов | В форме практической подготовки |
|--|-------------|---------------------------------|
| <b>Объём образовательной программы по учебной дисциплине</b>   | <b>201</b>  | -                               |
| <b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>   | <b>168</b>  |                                 |
| в том числе:   |             |                                 |
| Лекции,уроки   | 10          |                                 |
| практические занятия (если предусмотрено)  | 146         | -                               |
| контрольная работа   | 12          |                                 |
| <b>Консультации</b>  | <b>14</b>   | -                               |
| <b>Самостоятельная работа</b>  | <b>17</b>   | -                               |
| <b>Промежуточная аттестация проводится в форме:</b><br>3-7 сем. – оценка по результатам текущего контроля успеваемости,<br>8 сем. – дифференцированный зачет | <b>2</b>    | -                               |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности(английский язык)»**

| Наименование разделов и тем                                    | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объём часов | В форме практической подготовки |
|--|--|-------------|---------------------------------|
| 1  | 2  | 3           | 4                               |
| <b>Раздел 1 Страна изучаемого языка</b>                        |  |             |                                 |
| <b>Тема 1. Географическое положение стран изучаемого языка</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>10</b>   |                                 |
|  | Особенности произношения и правила чтения текстов профессиональной направленности.   | 2           |                                 |
|  | Практические занятия:<br><i>Лексический материал по теме:</i> Работа с текстами по тематике: Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии, Соединенные Штаты Америки. Проект-презентация «Страна изучаемого языка».<br><i>Грамматический материал по теме:</i><br>Модальные глаголы в английском языке. Понятие о модальности. | 8           | -                               |
| <b>Тема 2. Политическое устройство страны изучаемого языка</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>6</b>    |                                 |
|  | Практические занятия:<br><i>Лексический материал по теме:</i> Работа с текстами по тематике: Политическая система США, Политическая система Великобритании. Написать сочинение «Устройство британского Парламента», «Устройство Сената США».<br><i>Грамматический материал по теме:</i><br>Модальные глаголы can, may, must и их эквиваленты | 6           | -                               |
| <b>Тема 3. Культура стран иностранного языка</b>               | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>8</b>    |                                 |
|  | Практические занятия:<br><i>Лексический материал по теме:</i> Работа с текстами по тематике: Культура. Литература. Музыка. Театр. Музеи.<br><i>Грамматический материал по теме:</i> Модальные глаголы would, need, shall.  | 8           | -                               |
| <b>Тема 4. Система образования стран изучаемого</b>            | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>8</b>    |                                 |

|  |   |           |   |
|--|---|-----------|---|
| <b>языка</b>                                   |   |           |   |
|  | Практические занятия:<br><i>Лексический материал по теме:</i> Работа с текстами по тематике: Система образования в США. Система образования в Великобритании. Сравнительная характеристика. Диалогическая речь по теме.<br><i>Грамматический материал по теме:</i> Виды предложений в английском языке. Словообразование (основные приставки и суффиксы)  | 6         | - |
|  | <i>Контрольная работа по темам 1,2,3,4</i>  | 2         |   |
|  | <b>Раздел 2. Профессиональная деятельность</b>  |           |   |
| <b>Тема 5. Моя будущая профессия, карьера.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>10</b> |   |
|  | Особенности чтения и перевода текстов профессиональной направленности   | 2         |   |
|  | <i>Лексический материал по теме:</i> Работа с текстами: «Моя будущая специальность». «Профессиональные черты IT-специалиста». Эссе "Хочу быть профессионалом"<br><i>Грамматический материал по теме:</i> Страдательный залог – образование и видовременные формы страдательного залога.   | 8         |   |
| <b>Раздел 3 Компьютеры и их функции</b>        |   |           |   |
| <b>Тема 6. Компьютерная грамотность</b>        | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>12</b> |   |
|  | Практические занятия:   | 12        | - |
|  | <i>Лексический материал по теме:</i> Работа с текстами по тематике: Компьютерная грамотность. Персональные компьютеры. Использование персональных компьютеров. Персональные компьютеры и мобильные телефоны. Умные телефоны.<br><i>Грамматический материал по теме:</i> Страдательный залог – особенности употребления английского страдательного залога; употребление предлогов by, with, of в страдательном залоге. |           |   |
| <b>Тема 7. Использование</b>                   | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>10</b> |   |
|  | Практические занятия:   | 10        | - |



|   |  |           |   |
|---|--|-----------|---|
| <b>компьютера</b>                                     | <i>Лексический материал по теме:</i> Работа с текстами по тематике: Применение компьютеров. Графический интерфейс пользователя. Текстовый и табличный редакторы.<br><i>Грамматический материал по теме:</i><br>Перевод английского страдательного залога на русский язык.  |           |   |
| <b>Тема 8. История и поколения компьютеров.</b>       | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>12</b> |   |
|   | Практические занятия:  | 10        | - |
|   | <i>Лексический материал по теме:</i> Работа с текстами: История развития компьютеров. Первые вычислительные устройства. Первые компьютеры. Поколения компьютеров.<br><i>Грамматический материал по теме:</i><br>Выбор видовойременной формы - действительный или страдательный залог.  |           |   |
|   | <i>Контрольная работа по темам 5,6,7,8</i>   | 2         |   |
| <b>Тема 9. Системы обработки данных.</b>              | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>16</b> |   |
|   | Практические занятия:  | 16        |   |
|   | <i>Лексический материал по теме:</i> Работа с текстами: Система обработки данных. Преимущества обработки информации с помощью компьютера.<br><i>Грамматический материал по теме:</i><br>Сложноподчиненные предложения в английском языке. Сослагательное наклонение. Условные предложения I и II типа.                                   |           |   |
| <b>Тема 10. Функциональная организация компьютера</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>16</b> |   |
|   | Функциональная организация компьютера  | 2         |   |
|   | Практические занятия:  | 12        | - |
|   | <i>Лексический материал по теме:</i> Работа с текстами: Архитектура компьютерных систем. Аппаратное и программное обеспечение. Устройства ввода-вывода. Среда устройств ввода-вывода. Компоненты ввода. Устройства вывода информации.<br><i>Грамматический материал по теме:</i><br>Условные предложения III типа. Предложения с I wish. |           |   |
|   | <i>Контрольная работа по темам 9,10</i>  | 2         |   |
| <b>Тема 11.</b>                                       | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>12</b> |   |

|   |   |           |   |
|---|---|-----------|---|
| <b>Центральное процессорное устройство.</b> | Основные компоненты ЦПУ.  | 2         |   |
|   | Практические занятия:   | 10        | - |
|   | <i>Лексический материал по теме:</i> Работа с текстами: Центральное процессорное устройство. Основные компоненты ЦПУ.   |           |   |
|   | <i>Грамматический материал по теме:</i><br>Согласование времен в английском языке. Косвенная речь.  |           |   |
| <b>Тема 12. Компоненты памяти.</b>          | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>10</b> |   |
|   | Практические занятия:   | 8         | - |
|   | <i>Лексический материал по теме:</i> Работа с текстами: Запоминающее устройство. Блоки памяти. Компоненты памяти.   |           |   |
|   | <i>Грамматический материал по теме:</i><br>Повелительное наклонение в косвенной речи. Перевод вопросительных предложений в косвенную речь.  |           |   |
| <b>Тема 13. Языки программирования</b>      | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>14</b> |   |
|   | Компьютерное программирование.  | 2         |   |
|   | Практические занятия:   | 12        | - |
|   | <i>Лексический материал по теме:</i> Работа с текстами: Языки программирования. Типы языков программирования. Шаги в написании программы.   |           |   |
| <b>Тема 14. Интернет</b>                    | <i>Грамматический материал по теме:</i><br>Инфинитив. Инфинитивные конструкции/обороты.   |           |   |
|   | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>14</b> |   |
|   | Практические занятия:   | 12        | - |
|   | <i>Лексический материал по теме:</i> Работа с текстами: История интернета. Интернет-услуги. Конфиденциальность в интернете. Электронные платежные системы. Сервисы электронной почты. Создание личного сайта. Интернет безопасность |           |   |
|   | <i>Грамматический материал по теме:</i><br>Причастие в английском языке.  |           |   |
|   | <i>Контрольная работа по темам 13,14</i>  | 2         |   |
| <b>Раздел 4 Деловой английский</b>          |   |           |   |

|  |  |            |   |
|--|--|------------|---|
| <b>Тема 15.<br/>Подготовка к<br/>трудоустройству</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>10</b>  |   |
|  | Практические занятия:<br><i>Лексический материал по теме:</i> Работа с текстами: Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации. Официальная и неофициальная переписка.<br><i>Грамматический материал по теме:</i><br>Герундий в английском языке. Формы, функции герундия в предложении. | 8          | - |
|  | <i>Контрольная работа по теме 15</i>   | 2          |   |
| <b>Консультации<sup>1</sup></b>  |  | <b>14</b>  | - |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br>Проработка конспекта лекций и учебной литературы;<br>Поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по проблеме дисциплины, курса;<br>Выполнение упражнений;<br>Подготовка к практическим занятиям, к контрольной работе, к зачету;<br>Написание реферата по заданной проблеме;<br>Выполнение учебно-исследовательской работы;<br>Домашнее чтение, перевод, написание эссе;<br>Рецензирование и реферирование текстов;<br>Подготовка к ролевым играм; |  | <b>17</b>  | - |
| <b>Промежуточная аттестация обучающихся</b>  |  | <b>2</b>   | - |
| <b>Всего:</b>  |  | <b>201</b> | - |

---

<sup>1</sup> Количество часов выбирается из учебного плана

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка (лингвфонный)»  
оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий, включающий географические карты стран изучаемого языка, грамматические таблицы;
- основной учебник или пособие.
- техническими средствами обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- аудиовизуальный комплекс.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. *Бутенко, Е. Ю.* Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07790-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513536> (дата обращения: 02.02.2024).
2. *Краснова, Т. И.* Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. English for Internet Technologies : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. И. Краснова, В. Н. Вичугов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16921-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532021> (дата обращения: 02.02.2024).

Дополнительные источники:

- 1 Восковская, А.С. Английский язык [Электронный ресурс] : учебник / А.С. Восковская, Т.А. Карпова. — Электрон. дан. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2019. — 376 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102330>. ISBN: 978-5-222-26881-0

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения   | Критерии оценки   | Формы и методы оценки   |
|---|---|---|
| <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>  | <p><b>«Отлично»</b> - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p><b>«Хорошо»</b> - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p><b>«Удовлетворительно»</b> -</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– опрос обучающихся (устный, письменный, фронтальный, индивидуальный, групповой);</li> <li>– выполнение контрольных, практически работ;</li> <li>– дифференцированный зачёт</li> </ul> |
| <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</li> <li>– понимать тексты на базовые профессиональные темы</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> <li>– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые</li> </ul> | <p>теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p><b>«Неудовлетворительно»</b> - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>             |   |

|                               |              |  |  |
|-------------------------------|--------------|--|--|
| или<br>профессиональные темы. | интересующие |  |  |
|-------------------------------|--------------|--|--|

|  |   |                                |                 |
|--|---|--------------------------------|-----------------|
| Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"    |   |                                |                 |
| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ |   |                                |                 |
| ПОДПИСАНО                              | <b>ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ</b> , Качковский Юрий Валентинович,<br>Заведующий методическим кабинетом | <b>15.10.24</b> 16:32<br>(MSK) | Простая подпись |
|  | <b>ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ</b> , Савельева Ольга Викторовна,<br>Зам. директора РССК «РГРТУ» по УР   | <b>16.10.24</b> 13:27<br>(MSK) | Простая подпись |
| УТВЕРЖДЕНО                             | <b>ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ</b> , Цинарева Тамара Алтыбаевна,<br>Директор РССК «РГРТУ»               | <b>16.10.24</b> 16:32<br>(MSK) | Простая подпись |